



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Superiore "Lorenzo Rota " di Calolziocorte
Liceo Scientifico – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo delle Scienze Umane
Amministrazione, Finanze e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio
Istruzione e Formazione Professionale: operatore ai servizi di vendita
via Lavello, 17 23801 CALOLZIOCORTE (Lc) www.isrota.gov.it cod. fisc. 92058850139
telefono 0341.633156– fax 0341.633158 - cod. mec. LCIS008004
mail: lcis008004@istruzione.it pec: lcis008004@pec.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

Verbale n. 1

Il giorno 1 Settembre 2015 alle ore 9.00, dopo regolare convocazione, si è riunito il Collegio Docenti per discutere il seguente O.d.G.:

- 1. Presentazione Piano Annuale Attività e suddivisione a.s. 2015/2016**
- 2. RAV**
- 3. L. 107/15 art. 1c. e segg.: Elaborazione POF triennale: formazione Commissione**
- 4. Definizione figure di sistema: Collaboratori del Dirigente**
- 5. Definizione Aree Funzioni Strumentali**
- 6. Piano formazione docenti**
- 7. Fondi PON- Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN**
- 8. Iscrizioni di studenti alla stessa classe per la terza volta**

Sono assenti i professori:

Austoni, Granatelli.

Presiede il Dirigente Scolastico Daniela Frittitta, funge da segretario la prof.ssa Riva Barbara.

In apertura di seduta il Dirigente saluta i nuovi docenti e chiede al Collegio di individuare i docenti tutor per i professori neoimmessi in ruolo. Vengono individuati i seguenti docenti tutor: la prof.ssa Rondalli Margherita per il docente neoimpresso in ruolo Olivadese Giovanni; il prof. Franco Gennaro per il docente neoimpresso in ruolo Ialacqua Francesco; la prof.ssa Addivinola Paola per la docente neoimmessa in ruolo Dell'Oro Elena, la prof.ssa Bonaiti Antonella per la docente neoimmessa in ruolo Brivio Marta.

Il D.S. propone al Collegio di rimandare l'individuazione dei docenti componenti il Comitato di Valutazione ad una seduta successiva, visto che secondo l'art. 129 della L. 107/2015, il suddetto Comitato dovrà essere costituito da componenti individuati dal Consiglio di Istituto che dovrà essere rinnovato nel mese di Ottobre 2015.

Si procede quindi alla trattazione dell'o.d.g.

Punto 1

Presentazione Piano Annuale Attività e suddivisione a.s. 2015/2016

Il D.S. presenta il Piano Annuale delle Attività da Settembre 2015 ad Agosto 2016, soffermandosi sui seguenti punti:

- Riunione dei Dipartimenti Disciplinari del 2 Settembre, nella quale i docenti sono invitati a stilare un Curricolo (in sostituzione al piano annuale di lavoro) per ogni disciplina, da pubblicare nel sito della scuola e da inserire nel POF. Il lavoro deve essere concluso entro il 10/10/2015;
- Settimana da dedicare ai viaggi di istruzione alla luce del lungo periodo di sospensione dell'attività didattica durante le vacanze pasquali e delle attività di tirocinio e di alternanza scuola/lavoro che gli alunni del triennio dell'Istituto dovranno affrontare. Il D.S. invita il Collegio dei Docenti a definire la settimana e propone un periodo nel primo quadrimestre dal 23 al 28 Novembre o, in alternativa, nel secondo quadrimestre, il periodo dall'1 al 6 Aprile. Alcuni docenti propongono di anticipare di una settimana il periodo proposto dal Dirigente nel primo quadrimestre. Il Collegio si esprime a favore del periodo dal 23 al 28 Novembre quasi all'unanimità (2 soli voti contrari).
- Suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri che viene approvata all'unanimità dal Collegio.

Punto 2

RAV

Il D.S. presenta la sintesi del documento RAV e individua le priorità e i traguardi che l'Istituto dovrebbe raggiungere. Sottolinea l'esigenza di aumentare il numero degli ammessi alla classe successiva senza sospensione del giudizio e invita a riflettere sui dati relativi alle percentuali di sospensione del giudizio dell'Istituto confrontati con i dati della provincia di Lecco.

Vengono espresse altre priorità importanti: migliorare la prestazione agli esami di stato, soprattutto per gli indirizzi tecnici, uniformare il livello di competenze chiave e di cittadinanza tra i diversi indirizzi dell'Istituto, garantire il successo formativo, accogliere e formare studenti provenienti da un contesto periferico rispetto ai centri cittadini, lavorare in una prospettiva di miglioramento, non creare differenze di impostazione della didattica e dei comportamenti e sviluppare le potenzialità di ogni indirizzo di studi in modo omogeneo.

Per la stesura del curricolo, la progettazione e la valutazione occorre definire gli obiettivi minimi e le competenze da acquisire in tutte le discipline, adottare criteri comuni di valutazione delle prove scritte, orali e pratiche da rispettare in tutte le fasi dell'anno scolastico, confrontarsi in modo costruttivo tra i dipartimenti della stessa disciplina. A questo proposito il D.S. invita il Collegio ad accorpate i Dipartimenti Disciplinari per aree, almeno nella prima parte dell'anno.

Per l'inclusione il D.S. sottolinea l'importanza del favorire la partecipazione di tutti i docenti dei CdC alle pratiche di inclusione spesso delegate al solo docente di sostegno.

In merito alla continuità e all'orientamento occorrerebbe organizzare specifiche attività laboratoriali di raccordo tra scuola di provenienza e scuola d'arrivo. Per quanto concerne l'orientamento, è necessario diffondere la conoscenza dell'offerta formativa della scuola nel territorio, organizzare attività di orientamento in uscita presentando il quadro delle possibilità di scelta. Per valorizzare le risorse interne bisognerebbe favorire la formazione dei docenti nei settori della didattica digitale, dell'inclusione e della prevenzione del disagio. Infine, particolare attenzione dovrà essere rivolta agli alunni con BES e tra questi anche le eccellenze e i talenti.

Punto 3

L. 107/15 art. 1c. e segg.: Elaborazione POF triennale: formazione Commissione

Il D. S. informa che, entro il 31 Ottobre 2015, andranno elaborati due POF: uno per l'anno scolastico in corso e uno per il prossimo triennio. E' dunque necessario nominare una commissione formata anche da docenti dei nuclei di valutazione e dai responsabili dei Dipartimenti Disciplinari. Per le candidature si rimanda al prossimo Collegio dei Docenti.

Punto 4

Definizione figure di sistema: Collaboratori del Dirigente

Il D.S. spiega le funzioni dei Collaboratori, in particolare:

- il Primo Collaboratore: sostituisce il Dirigente in caso di necessità e concorda all'interno dello staff la sua sostituzione nei periodi di sospensione dell'attività didattica e nel periodo estivo, sigla atti e posta in ingresso in caso di impedimento del dirigente in virtù della delega di firma, cura particolarmente la comunicazione con docenti, studenti e famiglie, coordina l'elaborazione del POF secondo quanto previsto dall'Art. 1 comma 14 e segg. della L. 107 del 13/07/2015, controlla la corrispondenza dell'attività didattica dei Consigli di Classe con gli obiettivi strategici individuati nel POF Collabora con il Dirigente per la stesura dei modelli documentali di supporto alle attività didattiche, collabora all'interno dello staff per la raccolta/sintesi/proposizione di materiale/attività da presentare in Collegio Docenti e/o in altre sedi Istituzionali, mantiene uno stretto rapporto di collaborazione con il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico, curando personalmente:

- 1) il calendario delle attività
- 2) gli ingressi posticipati e le uscite anticipate degli alunni
- 3) la gestione delle sostituzioni dei docenti assenti
- 4) il rispetto del regolamento di Istituto
- 5) tutte quelle questioni particolarmente delicate che si potranno presentare durante l'arco dell'anno; segue, per conto del Dirigente Scolastico, ferme restando tutte le responsabilità e le competenze a riguardo del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tutti gli aspetti, programmatici ed organizzativi, relativi:
 - 1) agli organici sia dei Docenti, sia del Personale ATA
 - 2) all'iter delle iscrizioni fino alla formazione delle classi
 - 3) la redazione, il controllo e la gestione, attraverso apposite e specifiche collaborazioni, di tutte le graduatorie del Personale Docente ed ATA, nelle loro varie fasi ed articolazioni.

Segue le nomine dei docenti con contratto a tempo determinato e indeterminato, curandone l'accoglienza e l'inserimento nel contesto didattico-educativo dell'Istituto, in particolare nei Consigli di Classe e nei Dipartimenti, assume tutti i necessari provvedimenti di sua competenza e cura la pubblicazione dei comunicati all'Albo e nel sito web, propone al Dirigente provvedimenti disciplinari, iniziative volte a fronteggiare eventuali inadempienze, verbalizza le sedute del Collegio Docenti ed elabora una relazione sul proprio operato onde consentire il pagamento del compenso definito in sede di contrattazione di Istituto.

- Il Secondo Collaboratore: supporta il Docente con funzioni di primo Collaboratore per il coordinamento generale dell'Istituto ed in particolare, affianca il primo docente collaboratore per la corretta applicazione dei criteri stabiliti nel Collegio Docenti, finalizzati alla predisposizione di sostituzioni di docenti assenti, gestisce gli aspetti organizzativi e amministrativi per lo svolgimento degli esami di Stato, di Idoneità e delle classi terminali dei corsi lefp, garantendo l'azione di raccordo fra Istituzione scolastica e Commissione, coordina tutte le fasi del procedimento relativo alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione,

assumendo la responsabilità di tutti gli atti necessari, sia istruttori che finali, esclusa la sottoscrizione di atti contabili ad esso collegati, collabora con il Docente Primo Collaboratore per la raccolta/sintesi/proposizione di materiale/attività da presentare in collegio Docenti e/o in altri sedi istituzionali, coordina ed organizza le attività connesse ai processi educativi quali assemblee di Istituto, eventi sportivi, culturali, etc.. Cura i rapporti con Enti Locali e organizzazioni del territorio, predispone il piano organizzativo dei servizi minimi in caso di sciopero (secondo contrattazione d'Istituto) o assemblea sindacale, compresa la comunicazione alle famiglie, da sottoporre alla valutazione del Dirigente, predispone e/o controlla gli atti amministrativi ed elabora informazioni e dati relativi alle attività di competenza, accoglie le istanze degli studenti, dei docenti e dei genitori, segnala al Dirigente Scolastico ogni eventuale problema di ordine organizzativo e/o didattico, cura la procedura finalizzata alla scelta dei libri di testo, in particolare nell'assicurare il rispetto dei tetti di spesa stabiliti dal MIUR, elabora una relazione sul proprio operato onde consentire il pagamento del compenso definito in sede di contrattazione di Istituto.

Il D.S. , come previsto dalla L. 107/2015, individua altre tre figure di sistema indispensabili per l'organizzazione della scuola: un terzo collaboratore per il coordinamento del corso IEFP, un quarto collaboratore che coordini le attività e i percorsi di Alternanza Scuola-lavoro e una quinta figura che si occupi del coordinamento dei progetti di Istituto e della ricerca di finanziamenti.

Il Dirigente richiede la collaborazione anche per la predisposizione dei quadri orari e per l'organizzazione delle Elezioni degli OO.CC.

Il Dirigente precisa che le figure di sistema non sono state ancora individuate e invita i docenti a comunicare la propria disponibilità nel più breve tempo possibile.

Le funzioni di ogni collaboratore saranno ulteriormente dettagliate e/o modificate sulla base delle disponibilità acquisite. Il Dirigente si riserva di comunicare i nominativi dei collaboratori nella prossima seduta collegiale.

Punto 5

Definizione aree Funzioni Strumentali

Per le funzioni strumentali il D.S. ripropone le aree già individuate lo scorso anno scolastico:

- 1) ORIENTAMENTO
- 2) INCLUSIONE
- 3) VALUTAZIONE DI ISTITUTO (Elaborazione POF)
- 4) INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Il Collegio approva la suddivisione degli ambiti delle Funzioni Strumentali ed è invitato ad avanzare candidature entro martedì 8 Settembre 2015.

Punto 6

Piano formazione docenti

In riferimento alle priorità stabilite nel RAV, la formazione dei docenti riguarderà la didattica digitale, l'inclusione e la prevenzione del disagio. Il D.S. informa il Collegio che è in programma un corso d'aggiornamento sui disturbi specifici d'apprendimento e nei prossimi giorni verrà comunicata la data. Tale corso si svolgerà ad anno scolastico iniziato.

Punto 7

Fondi PON – Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

Il D.S. chiede al Collegio la disponibilità di uno o più docenti per la strutturazione del progetto PON per la seguente azione: “Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN” (Avviso pubblico del 13/05/2015). Accettano l'incarico i proff. Matteo Lentini e Angelo Sala. Il Collegio approva la partecipazione al progetto.

Punto 8

Iscrizioni di studenti alla stessa classe per la terza volta

Il D.S. chiede al collegio che si esprima in merito alla richiesta di iscrizione per la terza volta alla stessa classe da parte di un alunno della classe 3IEFP . L'istanza viene accolta.

Il Collegio esaurisce la discussione dei punti all'ordine del giorno.

La seduta è tolta alle 11.00

Il Segretario

Prof.ssa Barbara Riva

Il Dirigente Scolastico

Daniela Frittitta